

Số:695/TB-ĐHTN-TCCB

Đắk Lắk, ngày 09 tháng 4 năm 2018

THÔNG BÁO

**Về việc rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý
các đơn vị trực thuộc Trường giai đoạn 2017-2022
và thực hiện quy hoạch cán bộ quản lý cấp Bộ môn giai đoạn 2018 - 2023**

Kính gửi: **Thủ trưởng các đơn vị và các tổ chức đoàn thể**

Căn cứ Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo được ban hành tại Quyết định số 27/2003/QĐ-TTg ngày 19/02/2003 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 6196/QĐ-BGDĐT ngày 29/12/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm, luân chuyển công chức, viên chức giữ chức vụ quản lý thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Điều lệ trường đại học ban hành tại Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành “Điều lệ trường Đại học”;

Căn cứ Quyết định số 875/QĐ-ĐHTN-TCCB ngày 16/5/2017 của Hiệu trưởng trường Đại học Tây Nguyên về việc Quy hoạch cán bộ quản lý các đơn vị trực thuộc trường Đại học Tây Nguyên giai đoạn 2017-2022;

Căn cứ kết luận của Đảng ủy ngày 03/4/2018 và tình hình thực tế của Nhà trường, Ban Giám hiệu trường Đại học Tây Nguyên thông báo tới các đơn vị kế hoạch thực hiện rà soát, điều chỉnh và bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý của các đơn vị trực thuộc Trường giai đoạn 2017-2022 để xây dựng quy hoạch cán bộ quản lý các đơn vị trực thuộc Trường và cấp bộ môn giai đoạn 2018 - 2023, như sau:

1. Tiêu chuẩn cán bộ đưa vào quy hoạch

1.1. Đánh giá cán bộ trước khi đưa vào quy hoạch

Trước khi giới thiệu cán bộ vào chức danh quy hoạch phải chú ý tới:

- Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống: nhận thức, tư tưởng chính trị; việc chấp hành chủ trương, đường lối, quy chế, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc giữ gìn đạo đức, lối sống, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác; tinh thần tự học tập nâng cao trình độ; tính trung thực, công bằng, khách quan, ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm trong công tác; việc chấp hành chính sách, pháp luật của vợ, chồng, con; mối quan hệ với nhân dân...

- Năng lực thực tiễn: thể hiện ở kết quả, hiệu quả công tác; tính chủ động, sáng tạo; mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao; khả năng đoàn kết, tập hợp, quy tụ cán bộ; năng lực điều hành, tổ chức thực hiện; khả năng dự báo tình hình, xử lý những tình huống phức tạp phát sinh trong ngành, lĩnh vực công tác;

- Có đủ uy tín, sức khỏe để hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ của chức danh quy hoạch;

- Chiều hướng, triển vọng phát triển, khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ khi được bố trí vào chức vụ cao hơn;

- Không đưa vào quy hoạch đối với cán bộ, công chức, viên chức đang trong thời gian thi hành kỷ luật (trong thời hạn 12 tháng, kể từ ngày quyết định kỷ luật có hiệu lực).

1.2. Quy hoạch đối với cán bộ đương chức

- Thống nhất thực hiện chủ trương quy hoạch cán bộ lên chức vụ cao hơn, không quy hoạch tái cử, tái bổ nhiệm chức vụ đang đảm nhận (các cán bộ đương nhiệm về nguyên tắc đã phải có đủ tiêu chuẩn, điều kiện của chức vụ đang đảm nhiệm, nếu có triển vọng phát triển thì đưa vào quy hoạch chức vụ cao hơn; nếu đủ tiêu chuẩn, điều kiện tiếp tục tái cử thì là nguồn đương nhiên để xem xét khi tiến hành công tác nhân sự của nhiệm kỳ mới);

- Đối với cán bộ đảm nhiệm chức danh có quy định một người không giữ chức vụ quá 2 nhiệm kỳ liên tiếp, cần xem xét đưa vào quy hoạch chức vụ khác.

1.3. Số lượng nguồn đưa vào quy hoạch

- Phải quy hoạch từ 2 đến 3 người vào một chức danh; không quy hoạch 01 người cho 01 chức danh; không quy hoạch 01 người vào quá 3 chức danh;

- Quy hoạch 01 chức danh không quá 04 người (ví dụ: chức danh Trưởng khoa chỉ đưa vào quy hoạch tối đa 04 người, chức danh Phó Trưởng khoa theo quy định có 02 người thì số lượng đưa vào quy hoạch không quá $2 \times 4 = 8$ người);

1.4. Yêu cầu về trình độ, độ tuổi và cơ cấu cán bộ trong quy hoạch

- Trình độ:

+ Đối với các Khoa: Quy hoạch vào chức danh Trưởng khoa bắt buộc phải có trình độ tiến sĩ (trừ trường hợp Khoa không có tiến sĩ mới được giới thiệu người có trình độ thấp hơn), Phó Trưởng khoa phải có trình độ từ thạc sĩ trở lên (riêng phó trưởng khoa phụ trách hoạt động đào tạo, khoa học và công nghệ phải có trình độ tiến sĩ).

+ Đối với các Phòng Trung tâm và Viện: Trưởng, Phó các Phòng, Trung tâm và Viện có trình độ từ đại học trở lên (riêng Trưởng phòng quản lý đào tạo, khoa học và công nghệ phải có trình độ tiến sĩ và có kinh nghiệm giảng dạy đại học ít nhất 5 năm; trưởng phòng hợp tác quốc tế, tổ chức cán bộ phải có kinh nghiệm giảng dạy đại học ít nhất 5 năm).

+ Đối với cấp Bộ môn: Trưởng bộ môn phải có đủ tiêu chuẩn giảng viên giảng dạy trình độ đại học, có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học và năng lực quản lý, có trình độ tiến sĩ. Đối với bộ môn chỉ giảng dạy khối kiến thức giáo dục đại cương, nếu không có tiến sĩ có thể bổ nhiệm người có trình độ thạc sĩ làm trưởng bộ môn. Phó trưởng bộ môn phải có trình độ thạc sĩ trở lên.

- Độ tuổi:

Những cán bộ được đưa vào quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý lần đầu phải đủ tuổi để tham gia được trọn 01 nhiệm kỳ (mỗi nhiệm kỳ là 05 năm) trở lên.

- Về cơ cấu độ tuổi:

Danh sách đề nghị quy hoạch phải bảo đảm cơ cấu 3 độ tuổi cụ thể:

+ Dưới 40 tuổi: không dưới 15%;

+ Từ 40-50 tuổi: Khoảng 55-65%;

+ Trên 50 tuổi: Khoảng 20-30%

Đảm bảo tỷ lệ cán bộ nữ không dưới 15% trong danh sách quy hoạch.

2. Các bước thực hiện quy hoạch

2.1. Đối với Quy hoạch cán bộ quản lý các đơn vị trực thuộc Trường:

- Bước 1: + Lãnh đạo đơn vị lấy ý kiến toàn thể cán bộ, viên chức về việc rà soát, điều chỉnh và bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý của đơn vị mình giai đoạn 2017-2022 (cán bộ của đơn vị khác nhưng có trình độ chuyên môn, năng lực quản lý phù hợp cũng được đưa vào quy hoạch của đơn vị);

+ Thời gian thực hiện: Từ ngày 09/4/2018 đến ngày 20/4/2018.

+ Mẫu phiếu rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý các đơn vị trực thuộc Trường giai đoạn 2017-2022 nhận tại P.TCCB (gặp Đ.c Duy).

- Bước 2: + Ban chấp hành Đảng bộ, Thường vụ Đảng ủy và Ban Giám hiệu Nhà trường họp và quyết định Quy hoạch cán bộ quản lý các đơn vị trực thuộc Trường giai đoạn 2018-2023;

+ Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch cụ thể của Đảng ủy Nhà trường.

2.2. Đối với quy hoạch cán bộ quản lý cấp bộ môn:

- Bước 1: Trường Bộ môn lấy ý kiến toàn thể cán bộ, viên chức của Bộ môn về việc giới thiệu quy hoạch cán bộ quản lý cấp Bộ môn của đơn vị mình giai đoạn 2018-2023 (cán bộ của đơn vị khác nhưng có trình độ chuyên môn, năng lực quản lý phù hợp cũng được đưa vào quy hoạch của đơn vị).

- Bước 2: Ban chủ nhiệm khoa, Cấp ủy quyết định Danh sách giới thiệu quy hoạch cán bộ quản lý cấp Bộ môn giai đoạn 2018-2023, trình Lãnh đạo Trường ra Quyết định phê duyệt (thông qua P. TCCB).

+ Thời gian thực hiện: Từ ngày 23/4/2018 đến ngày 15/5/2018.

+ Mẫu phiếu giới thiệu quy hoạch và Mẫu tổng hợp danh sách quy hoạch cán bộ quản lý cấp bộ môn được đăng tải trên website của Trường.

Nhận được thông báo, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện đúng thời gian quy định và nộp kết quả về phòng Tổ chức cán bộ (gặp Đ.c Duy) kèm file *quy hoạch cấp bộ môn* qua email: hqduy@ttn.edu.vn./.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Đảng ủy;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, TCCB.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

PGS-TS. Nguyễn Tấn Vui